

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het verbeteren van het film- en theaterklimaat in Eindhoven en omstreken en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

zie bijgevoegd beleidsplan voor de periode 2025-2028

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

kaartverkoop,
verhuur van ruimtes,
subsidies

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

zie begroting 2025 2028

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.natlab.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

de directeur bestuurder werkt in opdracht

de RVT verricht haar werkzaamheden onbezoldigd

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie bijgaand jaarverslag 2023

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.natlab.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

Voorraden

Vorderingen & overlopende activa

Effecten

Liquide middelen

Totaal

€ 0
 € 50434
 € 0

€ 21353
 € 360139
 €
 € 657506

€ 1.038.998

€ 0
 € 75508
 € 0

€ 22673
 € 619209
 €
 € 1030835

€ 1.672.717

Passiva

Continuïteitsreserve

Bestemmingsreserve

Herwaarderings-reserve

Overige reserves

€
 € 400000
 €
 € -85554

€ 248735
 €
 € 57176
 €
 € 1117810

€ 1.089.432

Bestemmingsfondsen

Voorzieningen

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

Totaal

€ 1.748.225

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

€ 1.748.225

€ 1.089.432

€ 987541

€ 1.748.225

€ 1.089.432

€ 1.748.225

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€ 903994	€ 1284856
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€	€
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€	€
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1871241	€ 1957784
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 38457	€ 38564
Som van alle baten	€ 2.813.692	€ 3.281.204

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 778814	€ 918221
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 39381	€ 41443
Personeelskosten	€ 1878023	€ 1765187
Huisvestingskosten	€ 586963	€ 497098
Afschrijvingen	€ 26536	€ 22678
Financiële lasten	€ 11316	€ 10698
Overige lasten	€ 338897	€ 383102
Som van de lasten	€ 3.659.930	€ 3.638.427
Saldo van baten en lasten	-/- € 846.238	-/- € 357.223

